

MARIE-LOUISE MENDY

Assistante RH en Alternance | Parcours GPRH | BUT GEA

marilouisemdy@outlook.fr | 07.51.22.00.10 | 96 rue des Boussicaux, 78200 Mantes-la-Jolie

Disponible immédiatement | Rythme : 1 semaine entreprise / 1 semaine formation

Étudiante BUT GEA – GPRH à l'IUT de Saint-Quentin-en-Yvelines, je recherche une alternance RH de 2 ans. Stage à la Direction RH du Groupe La Poste BSCC : administration du personnel, outils SIRH, droit du travail, prévention des risques. Rigoureuse, organisée, sens de la confidentialité.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Avril – Mai 2026

Groupe La Poste BSCC | Boulogne-Billancourt

Stage – Direction des Ressources Humaines

- Administration du personnel : mise à jour de dossiers salariés et application du règlement intérieur
- Utilisation quotidienne des outils SIRH internes et externes (MARH, GESTOR, SIPREVA, MA FORMATION)
- Analyse et anticipation des risques professionnels – contribution à la prévention santé/sécurité au travail
- Assistance à la gestion des dossiers disciplinaires et sanctions – initiation au droit du travail appliqué

Décembre 2025 – Janvier 2026

Stockomani | Buchelay

Employée Polyvalente – Intérimaire

- Respect des règles de sécurité et d'organisation du travail
- Travail en équipe et collaboration avec différents responsables
- Adaptation rapide à un nouvel environnement professionnel – polyvalence et fiabilité

Juillet 2025

Hôtel de Ville de Mantes-la-Jolie | Mantes-la-Jolie

Employée Saisonnnière – Secteur Enfance et Loisirs

- Gestion administrative des dossiers d'inscription (assurances, santé) pour les élèves de maternelle et élémentaire
- Découverte du milieu administratif public et utilisation de logiciels de gestion

FORMATION

2025 – 2028 (en cours)

IUT de Saint-Quentin-en-Yvelines – Paris Saclay | Mantes-la-Jolie

BUT GEA – Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)

- Cours approfondis : gestion des talents, développement organisationnel, droit du travail, paie
- Modules : recrutement, onboarding, GPEC/GEPP, administration du personnel, contrôle de gestion
- Participation au Hackathon DefinSpace – projet collaboratif en gestion de projet

2019 – 2021

Lycée Polyvalent Jean Rostand | Mantes-la-Jolie

Baccalauréat Général

- Spécialités : Sciences Économiques et Sociales (SES), Anglais monde contemporain

COMPÉTENCES & OUTILS

Outils RH & SIRH : MARH, GESTOR, SIPREVA, MA FORMATION, Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)

Compétences RH : Administration du personnel, Recrutement, Onboarding, GPEC/GEPP, Gestion des dossiers disciplinaires, Prévention des risques professionnels, Droit du travail

Qualités : Rigueur, organisation, adaptabilité, sens de la confidentialité, esprit d'équipe, communication

LANGUES

Français : Langue maternelle **Anglais** : Courant (B2) **Espagnol** : Intermédiaire (B1)

CENTRES D'INTÉRÊT

